

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) BATANGKALUKU
TAHUN 2017**

BAB 1

**GAMBARAN UMUM PENGELOLAAN DAN PELAYANAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

A. KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang untuk pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Sedangkan pada skala nasional, informasi merupakan salah satu bagian dari ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia, sedangkan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting dari negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu cara dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Nomor 07/Kpts/OT.140/J/01/12 tanggal 5 Januari 2012 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP, dimana salah satu tugas PPID adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi yang berhubungan dengan tugas pokok di unit instansinya masing – masing. Berkaitan dengan tugas tersebut, PPID Pelaksana yang ditugaskan di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku, yang diwakili oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi, telah menyelenggarakan pelayanan informasi publik di lingkungan BBPP Batangkaluku.

Pelaksanaan pelayanan informasi publik dilakukan melalui sarana dan prasarana yang telah tersedia dan dimiliki oleh BBPP Batangkaluku, diantaranya adalah fasilitas

situs web layanan informasi, layanan telepon serta penyampaian informasi langsung kepada pemohon informasi/masyarakat yang berkunjung ke BBPP Batangkaluku. Hal-hal tersebut dilakukan dalam upaya untuk melayani serta memenuhi permintaan dan kebutuhan pemohon informasi atau pengguna informasi publik.

B. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Fasilitas yang tersedia di BBPP Batangkaluku dalam rangka memberikan pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut :

1. Situs web BBPP Batangkaluku
(dengan alamat : <http://bbpp-batangkaluku.bppsdp.pertanian.go.id> dan <http://bbpp-batangkaluku.com>)
2. Alamat email BBPP Batangkaluku
(dengan alamat : infobbpp@pertanian.go.id dan info@bbpp-batangkaluku.com)
3. Layanan telepon (0411 – 866396) dan faksimili (0411 – 866570)
4. Papan pengumuman dan informasi
5. Ruang pelayanan informasi publik
6. Buku tamu

Keadaan sarana dan prasarana pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku dapat dilihat pada Lampiran 1.

C. KONDISI SUMBER DAYA MANUSIA PENGELOLA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pelayanan informasi publik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi melibatkan seluruh sumber daya manusia (pegawai dan staf) yang ada di bagian kehumasan dan penanggung jawab kegiatan pengelola data, informasi dan teknologi. Untuk mendukung kegiatan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam memberikan pelayanan informasi kepada pemohon informasi/masyarakat, dikeluarkan beberapa Surat Keputusan Kepala BBPP Batangkaluku yang mengatur tentang tim pelaksana beserta tugasnya.

Surat keputusan – surat keputusan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Surat Keputusan Kepala BBPP Batangkaluku Nomor 190/Kpts/TI.100/J.17.1/10/2016 tanggal 24 Oktober 2016 tentang Penetapan Petugas, Pengelola Data, Informasi dan Teknologi (IT) Pada BBPP Batangkaluku. Surat keputusan ini menetapkan beberapa pegawai BBPP Batangkaluku yang bekerja sebagai sebuah tim yang bertanggung jawab dalam menangani instalasi dan perawatan jaringan dan perangkat teknologi informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku.

Tim penanggung jawab yaitu Bapak Drs. Juhari, M.Si selaku PPID Pelaksana, dan Rosdiana, S.Pi, MM sebagai PPID Pembantu Pelaksana.

Untuk Petugas yaitu Lukman, SP selaku Ketua merangkap anggota, Budi Darma Putra, SE, MM sebagai Sekertaris merangkap anggota adapun anggotanya yaitu Muhammad Nukman, S. Kom, STP, MM, Sumarlin, SP, Intan Ariani, S.Hum, dan Nur Indra Buana. Untuk perincian tugas tim di tersebut dapat dilihat pada Lampiran 2.

D. ANGGARAN DAN LAPORAN PENGGUNAAN INFORMASI PUBLIK

Anggaran pelaksanaan pelayanan informasi publik pada tahun anggaran 2016 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rencana kerja dan anggaran pelayanan perkantoran BBPP Batangkaluku, yang di sesuaikan dengan kebutuhan dan ketentuan peraturan dan undang – undang yang berlaku.

Untuk mendukung pelaksanaan pelayanan publik, BBPP Batangkaluku sudah mengalokasikan ke dalam DIPA.

Di samping anggaran tersebut, untuk operasional penyelenggara pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi publik/masyarakat, Tim pengelola informasi dan Dokumentasi di dukung oleh enam seksi dan sub bagian yang ada di BBPP Batangkaluku.

BAB 2

PENGLOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DOKUMEN

Dokumen informasi yang disampaikan ke publik, baik melalui website maupun yang disampaikan langsung kepada pemohon informasi/masyarakat yang berkunjung ke Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku, diatur sebagai berikut :

- Informasi dan dokumentasi yang akan disampaikan, terlebih dahulu melewati proses pemilahan oleh jajaran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di BBPP Batangkaluku.

Proses pemilahan informasi berguna untuk memisahkan informasi yang dapat diketahui oleh umum dengan informasi yang bersifat rahasia.

- Meskipun waktu pelayanan pemberian informasi terbatas, namun di luar waktu tersebut dapat dimungkinkan bagi pemohon informasi/masyarakat untuk mendapatkan informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku melalui website BBPP Batangkaluku. Atau pada waktu – waktu tertentu yang telah disepakati diluar waktu pemberian pelayanan informasi yang telah ditetapkan.

B. DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI

Jenis informasi publik yang dikuasai oleh BBPP Batangkaluku adalah informasi yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi BBPP Batangkaluku sebagai salah satu unit pelaksana teknis (UPT) dari Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Kementerian Pertanian dalam tugasnya menyelenggarakan pelatihan pertanian serta kegiatan penunjang lainnya.

Dokumentasi dan informasi yang dikuasai oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku adalah sebagai berikut :

1. Profil BBPP Batangkaluku (sarana dan prasarana yang dimiliki);
2. Dokumen dan informasi mengenai keuangan dan anggaran (DIPA, RKAKL, POK serta LRA);
3. Pedoman dan perundang – undangan (petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan serta peraturan teknis lainnya);
4. Pelaporan (laporan keuangan, laporan hasil pemeriksaan oleh organisasi pemeriksa, laporan penyelenggaraan pelatihan pertanian, serta laporan kegiatan lainnya);
5. Pengumuman (pengumuman lelang pengadaan barang dan jasa, pengumuman lelang penghapusan barang inventaris BBPP Batangkaluku, informasi penyelenggaraan pelaksanaan pelatihan pertanian, informasi penyelenggaraan kegiatan).

C. KEKURANGAN DAN HAMBATAN DALAM PENGELOLAAN PELAYANAN

1. Terbatasnya pengetahuan serta penguasaan data dan informasi untuk keperluan pelayanan informasi publik di lingkungan BBPP Batangkaluku. Untuk itu perlu di lakukan sosialisasi secara terus menerus tentang penguasaan substansi informasi publik kepada pegawai di BBPP Batangkaluku, terutama kepada pejabat struktural dan penanggung jawab kegiatan.
2. Informasi dan dokumentasi yang sangat dibutuhkan dalam pelayanan informasi publik belum lengkap terkumpul. Hal ini dikarenakan setiap seksi dan sub bagian serta para penanggung jawab kegiatan di BBPP Batangkaluku belum menyerahkan seluruh informasi dan dokumentasi yang mereka miliki.
3. Melalui Surat Keputusan Kepala BBPP Batangkaluku Nomor 031/Kpts/OT.140/J.3.2/08/2013 telah dibentuk Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi di BBPP Batangkaluku. Tim ini bertugas untuk mengumpulkan dan mengklasifikasikan informasi dan dokumentasi yang dimiliki oleh BBPP

Batangkaluku. Selain tim tersebut, harus ditetapkan pegawai yang ditugaskan untuk memberikan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi/masyarakat yang meminta serta menjaga ruang pelayanan informasi publik.

Untuk lebih mengoptimalkan penyelenggaraan pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku, juga untuk memastikan ketertiban administrasi dalam pelayanan informasi publik, perlu ditetapkan pegawai yang ditugaskan secara khusus untuk memberikan pelayanan informasi publik.

4. Untuk memperlancar pelayanan kepada publik di perlukan anggaran yang lebih memadai.

BAB 3

PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Seluruh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku menerima pemohon informasi/masyarakat di ruangan informasi publik setiap hari kerja, yaitu pada hari Senin sampai dengan hari Jumat, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Hari Senin sampai hari Kamis waktu pelayanan informasi dari jam 08.00 – 16.00 WITA, dengan waktu istirahat pada jam 12.00 – 13.00 WITA.
- Hari Jumat waktu pelayanan informasi dari jam 08.00 – 16.30 WITA, dengan waktu istirahat pada jam 11.00 – 13.00 WITA.

Meskipun waktu pelayanan informasi kepada pemohon informasi/masyarakat yang berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku terbatas, namun di luar waktu – waktu tersebut masih dimungkinkan bagi pemohon informasi/masyarakat untuk menggunakan haknya dalam mendapatkan informasi. Hal itu dapat dilakukan dengan cara menggunakan berbagai sarana komunikasi yang ada tanpa harus berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku.

1. JUMLAH PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

a. Permintaan Informasi Publik Dari Pemohon Informasi/Masyarakat Yang Berkunjung Langsung Ke BBPP Batangkaluku

Sesuai dengan tugasnya, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku menerima kunjungan dari pemohon informasi/masyarakat yang meminta informasi tentang kegiatan BBPP Batangkaluku, baik yang sedang berjalan ataupun yang akan dilaksanakan.

Selama tahun 2017, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku menerima 407 (empat ratus tujuh) kali kunjungan dari

masyarakat/pemohon informasi yang terdiri dari berbagai instansi. Secara garis besar, informasi yang mereka minta ialah :

1. Pelaksanaan kerjasama diklat pertanian, baik diklat teknis pertanian ataupun diklat fungsional Penyuluh Pertanian;
2. Pelaksanaan magang/praktek kerja untuk pelajar Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau mahasiswa;
3. Pemanfaatan sarana prasarana yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku (ruang kelas, ruang aula/pertemuan, gedung asrama, lahan praktek pertanian dan fasilitas instalasi pertanian).
4. Informasi tentang Balai (Profil Balai).

b. Permintaan Informasi Publik Dari Pemohon Informasi/Masyarakat Melalui Alamat Email BBPP Batangkaluku

Selama tahun 2017, tercatat sekitar 451 email yang masuk ke alamat email milik BBPP Batangkaluku. Secara garis besar, informasi yang diminta oleh pemohon informasi/masyarakat melalui email adalah :

1. Permintaan data yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku (data kegiatan kerjasama, data realisasi kegiatan).
2. Permintaan laporan kegiatan yang dilakukan oleh BBPP Batangkaluku (laporan penyelenggaraan diklat, laporan kegiatan kerjasama).
3. Permintaan profil BBPP Batangkaluku.

2. WAKTU RATA – RATA PEMENUHAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Bagi pemohon informasi/masyarakat yang berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku untuk mendapatkan informasi, hanya dilayani bila datang pada waktu pelayanan. Karena pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku secara langsung dilakukan pada setiap hari kerja, yaitu pada hari Senin sampai hari Jumat, dengan waktu pelayanan yang sudah ditentukan. Diluar waktu

tersebut, pemohon informasi/masyarakat bisa mendapatkan informasi dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang telah disediakan.

Untuk memudahkan pemohon informasi/masyarakat yang datang berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku untuk meminta suatu informasi, BBPP Batangkaluku telah menetapkan “Prosedur Pelayanan Informasi”. Di dalam prosedur tersebut diterangkan dengan jelas tahapan yang harus dilalui oleh pemohon informasi/masyarakat untuk mendapatkan informasi, serta dengan lama waktu yang dibutuhkan. Prosedur pelayanan informasi di BBPP Batangkaluku dapat dilihat pada lampiran 5.

Seperti yang telah diterangkan dalam “Prosedur Pelayanan Informasi”, bahwa jangka waktu pemohon informasi/masyarakat untuk mendapatkan dokumentasi dan informasi yang diinginkan tergantung dari jenis dan kriteria dokumentasi dan informasi yang diminta oleh pemohon. Secara umum, pemohon informasi/masyarakat bisa mendapatkan dokumentasi dan informasi yang diminta dalam waktu 150 menit (2,5 jam).

3. JUMLAH PEMBERIAN/PEMENUHAN INFORMASI PUBLIK

Informasi publik yang disampaikan oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku disampaikan melalui website yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku. Informasi – informasi yang disampaikan berupa pengumuman penyelenggaraan pelatihan pertanian maupun pengumuman pengadaan barang dan jasa.

Bila pemohon informasi/masyarakat menginginkan penjelasan atau keterangan tambahan terhadap informasi yang ada, biasanya melakukan kunjungan langsung ke BBPP Batangkaluku. Demikian juga dengan pemohon yang berkunjung ke BBPP Batangkaluku untuk mendapatkan informasi langsung dari pegawai ataupun petugas.

Dengan kata lain, permintaan informasi dan dokumentasi dari setiap pemohon dapat terlayani dengan baik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku.

Penyampaian informasi publik yang dikuasai oleh BBPP Batangkaluku dilakukan dengan berbagai cara, yaitu :

a. Penyampaian Informasi Publik Melalui Website BBPP Batangkaluku

Informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku, dalam hal ini informasi yang tidak dikategorikan informasi yang dikecualikan, disampaikan kepada masyarakat luas melalui website BBPP Batangkaluku.

Secara garis besar, informasi yang publikasikan di website BBPP Batangkaluku selama tahun 2017 berjumlah 50 kali dengan perincian sebagai berikut :

1. Informasi tentang penyelenggaraan diklat (sebanyak 28 informasi);
2. Berita kegiatan yang diselenggarakan di BBPP Batangkaluku (sebanyak 16 berita); dan
3. Karya tulis pegawai BBPP Batangkaluku (sebanyak 6 artikel).

Rincian informasi publik yang dipublikasikan di website BBPP Batangkaluku dapat dilihat pada Lampiran 6.

b. Penyampaian Informasi Publik Melalui Website Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kementerian Pertanian

Informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku yang publikasikan di website LPSE Kementerian Pertanian selama tahun 2017 tidak ada, karena keterbatasan, tapi untuk pengadaan barang dan jasa selama tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1. Daftar Informasi Pengadaan barang dan jasa BBPP Batangkaluku 2017

No.	Informasi Kegiatan	Topik/Materi Informasi	Tanggal Publikasi
1.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pembangunan Gedung Pertemuan P4S di Desa Mapesangka Kecamatan Ponre Kabupaten Bone	13 Juni - 11 Agustus
2.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Meubelair Gedung Pertemuan P4S di Desa Mapesangka Kecamatan Ponre Kabupaten Bone	08 - 21 Juni
3.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Peralatan Penunjang Operasional (PNBP)	16 - 22 Juni
4.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Sepatu Boot (PNBP)	17 - 19 Juli
5.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pemasangan Lantai Ruang Laboratorium Mekanisasi (PNBP)	17 - 31 Juli
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	Renovasi Laboratorium Mekanisasi Pertanian (APBNP)	28 Sep - 14 Nov
7.	Pengadaan Barang dan Jasa	Renovasi Bangunan Pengolahan Pupuk Organik dan Biogas (APBNP)	02 Okt - 15 Nov
8.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pembangunan Ruang Pembibitan (APBNP)	02 Okt - 15 Nov
9.	Pengadaan Barang dan Jasa	Renovasi Screen House I dan II (APBNP)	02 Okt - 15 Nov
10.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Teknologi Alat Komunikasi (APBNP)	16 - 26 Okt
11.	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Hand Traktor (APBNP)	08 -13 Nov

4. JUMLAH PENOLAKAN INFORMASI PUBLIK

Selama melaksanakan tugas – tugas dalam memberikan pelayanan informasi publik pada tahun 2017, terdapat 13 permohonan permintaan informasi publik yang ditolak oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku. Hal ini disebabkan karena pemohon tidak mengikuti prosedur pelayanan yang ada pada BBPP Batangkaluku. Namun pada umumnya permohonan permintaan informasi yang masuk berupa permintaan penjelasan atau keterangan tambahan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi dari BBPP Batangkaluku.

B. PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Selama melaksanakan tugas – tugas dalam memberikan pelayanan informasi publik pada tahun 2017, tidak terjadi sengketa informasi dengan pemohon informasi/masyarakat. Hal ini disebabkan karena semua permohonan informasi dari pemohon informasi/masyarakat dapat diselesaikan dengan baik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku.

BAB 4

KESIMPULAN DAN SARAN/REKOMENDASI

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan pelayanan pemberian informasi publik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku kepada pemohon informasi/masyarakat selama tahun 2017, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. BBPP Batangkaluku sudah membentuk beberapa tim, dengan perincian tugas dan kewajibannya masing – masing, dalam melayani pemberian informasi publik. Tim – tim tersebut akan saling bekerjasama dalam memberikan pelayanan informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi/masyarakat.
2. Informasi dan dokumentasi yang sangat di butuhkan dalam pelayanan publik masih belum terkumpul di karenakan penanggung jawab kegiatan dan kepala seksi sub bagian belum menyerahkan seluruh informasi dan dokumentasi yang mereka miliki.
3. Selama tahun 2017, tercatat sekitar 541 email yang masuk ke alamat email milik BBPP Batangkaluku. Secara garis besar, informasi yang diminta oleh pemohon informasi/masyarakat adalah data kegiatan kerjasama, data realisasi kegiatan, laporan penyelenggaraan diklat, laporan kegiatan kerjasama, permintaan profil BBPP Batangkaluku.
4. Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku memberikan pelayanan informasi kepada pemohon/masyarakat di ruangan pelayanan publik setiap hari kerja, yaitu pada hari Senin sampai dengan hari Jumat pukul 08.00 – 16.00 WITA, dengan waktu istirahat pada jam 12.00 – 13.00 WITA, hari Jumat waktu pelayanan informasi dari jam 08.00 – 16.30 WITA, dengan waktu istirahat pada jam 11.00 – 13.00 WITA.

5. Selama tahun 2017, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku menerima 407 (empat ratus tujuh) kali kunjungan dari masyarakat/pemohon informasi yang terdiri dari berbagai instansi dan 541 permintaan informasi melalui email dan terdapat 13 pemohon yang di tolak di sebabkan karena tidak sesuai dengan prosedur permintaan pelayanan informasi.
6. Semua informasi dan dokumentasi publik yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku, kecuali informasi dan dokumentasi yang dikategorikan dikecualikan, telah disampaikan kepada pemohon informasi/masyarakat melalui website BBPP Batangkaluku.

B. SARAN/REKOMENDASI

Berdasarkan hasil pelayanan pemberian informasi publik kepada pemohon informasi/masyarakat selama tahun 2017, ada beberapa saran untuk mengoptimalkan pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku. Saran – saran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Perlunya sistem rotasi terhadap pegawai yang ditugaskan untuk memberikan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi/masyarakat.
2. Ruang data dan informasi yang diperuntukan dalam pemberian pelayanan informasi publik, lebih dioptimalkan lagi penggunaannya, dengan cara melengkapi peralatan yang dapat menunjang penyelenggaraan pelayanan informasi publik. Seperti pembaruan informasi diklat dan profil balai yang terbaru.
3. Koordinasi dengan para pejabat struktural dan para penanggung jawab kegiatan di BBPP Batangkaluku dalam hal pengumpulan informasi dan dokumentasi perlu di mantapkan.
4. Menjalankan system baru yang telah dipublikasikan “*SiLayan*” sehingga data lebih kongkrit, sistematis dan teratur dengan baik.

BAB 5
PENUTUP

A. KATA PENUTUP

Demikian laporan tahunan penyelenggaraan pelayanan informasi publik di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku untuk tahun anggaran 2017. Laporan ini disusun secara ringkas sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana BBPP Batangkaluku, serta seluruh tim yang menangani pelayanan pemberian informasi publik di BBPP Batangkaluku.

Batangkaluku, 29 Desember 2017

Mengesahkan

**Ketua Tim Pengelola Informasi dan
Dokumentasi BBPP Batangkaluku**

Kepala BBPP Batangkaluku

Lukman, SP

NIP : 19620307 199103 1 007

Ir Kemal Mahfud, MM

NIP : 19610225 198903 1 001

Mengetahui

**PPID Pelaksana
BBPP Batangkaluku**

**PPID Pembantu Pelaksana
BBPP Batangkaluku**

Drs. Juhari, M.Si

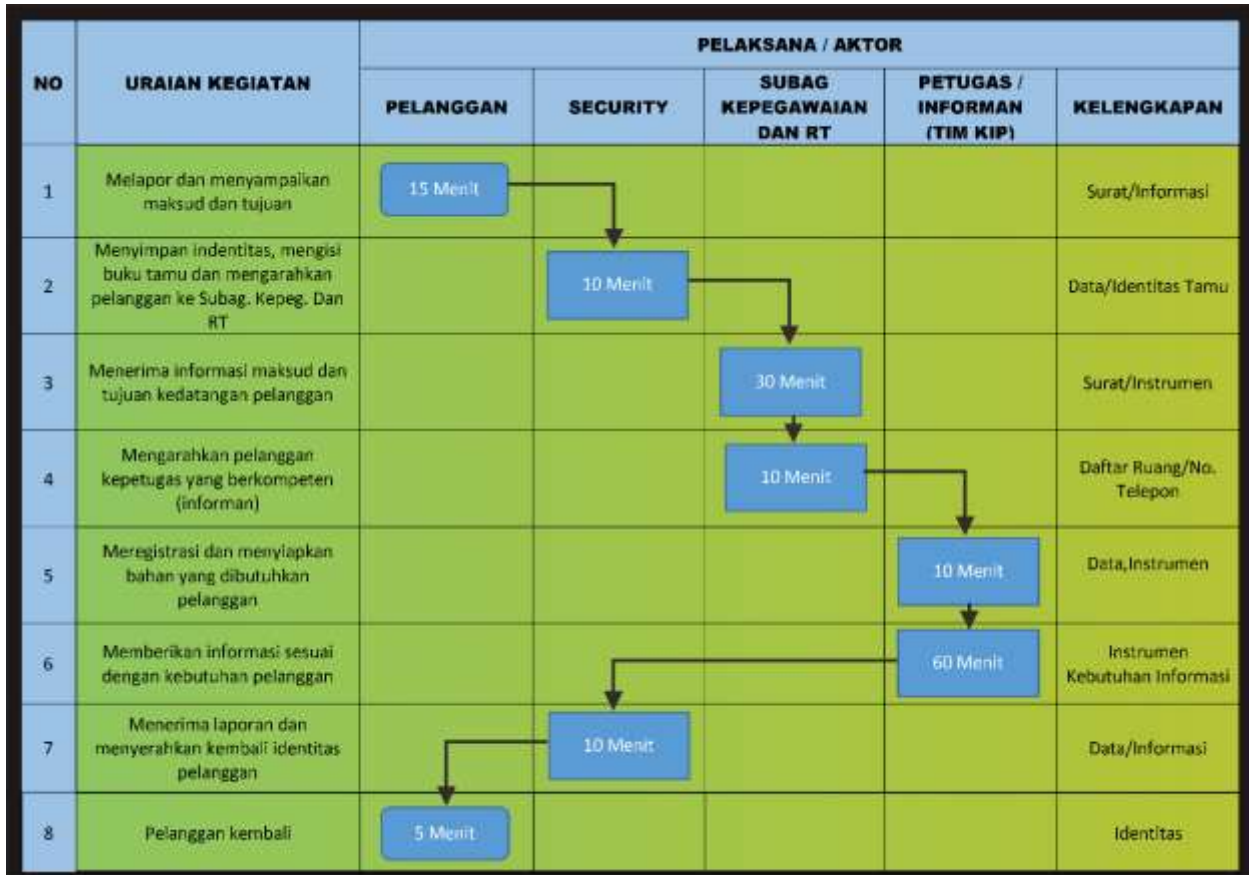
NIP : 19641231 199303 1 007

Rosdiana, S.Pi, MM

NIP : 19799114 199903 2 001

LAMPIRAN

PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI



Gambar 1.1

Lampiran II



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
J. Malindi KM 3 Sungguminasa Kab. Gowa, Kotak Pos 1020 Makassar 90010, Telp : 0411-866396, Fax : 866570
Web : [www.http://batangkaluku.deptan.go.id](http://batangkaluku.deptan.go.id) email : info@bbpp-batangkaluku.com

KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
NOMOR : 190/Kpts/TI.100/I.17.1/10/2016

TENTANG
PERUBAHAN LAMPIRAN PENETAPAN PETUGAS
PENGELOLA DATA, INFORMASI DAN TEKNOLOGI (IT)
PADA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
TAHUN 2016

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan data base dan jaringan informasi untuk kebutuhan organisasi, dipandang perlu untuk menetapkan Petugas Pengelola Data serta Teknologi Informasi;
 - b. bahwa petugas yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini, dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diserahi tugas dan tanggung jawab.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (lembaran negara tahun 2003 nomor 47, tambahan lembaran negara nomor 4286);
 - 2. Undang-Undang nomor 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan (lembaran negara tahun 2004 nomor 5, tambahan lembaran negara nomor 4355);
 - 3. Undang-undang nomor 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara (lembaran Negara tahun 2004 nomor 66, tambahan lembaran negara nomor 4400);
 - 4. Peraturan Pemerintah nomor 18 tahun 2006 tentang anggaran pendapatan dan belanja negara tahun anggaran 2007 (lembaran negara nomor 94 tahun 2006, tambahan lembaran negara nomor 4662);
 - 5. Keputusan Presiden nomor 42 tahun 2002 tentang pedoman pelaksanaan anggaran dan belanja negara (lembaran negara tahun 2002 nomor 73, tambahan lembaran negara nomor 4214) sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden nomor 72 tahun 2002 tahun 2004 (lembaran negara tahun 2004 nomor 92, tambahan lembaran negara nomor 4418);
 - 6. Keputusan Presiden nomor 89 / M tahun 2005 tentang Pengangkatan Pejabat Eselon I di Lingkungan Departemen Pertanian;

7. Peraturan Menteri Keuangan nomor 134/PMK.06/2005 tentang pedoman pembayaran dalam pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara tahun 2006;
8. Peraturan Menteri Pertanian No. 43/Permentan/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Menteri Pertanian No 20 / Permentan / OT.140 / 2 /2007 tentang Organisasi dan Tata kerja BBPP Batangkaluku;
10. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 3752/Kpts/KP.330/11/2010 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Struktural Eselon II a dan II b Lingkup Kementerian;
11. Keputusan Menteri Pertanian No.6459/Kpts/KU.410/12/2012 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PP-SPM), Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Kementerian Pertanian Tahun Anggaran 2013;
12. Peraturan Dirjen perbendaharaan nomor PER-66/PB/2005 tentang mekanisme pelaksanaan pembayaran atas beban APBN.

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2016 Nomor : SPDIPA 018.10.2.239661/2016 tanggal 07 Desember 2015.

MEMUTUSKAN;

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Petugas Pengelola Data, Informasi dan Teknologi sebagaimana Lampiran I surat keputusan ini untuk melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KEDUA : Tugas, kewajiban dan tanggung jawab petugas pengelola Data, Informasi dan Teknologi tersebut, adalah sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan data base serta informasi penting lainnya untuk bahan laporan dan perumusan dan kebijakan Balai;
- b. Melaksanakan in house training bagi pegawai BBPP Batangkaluku;
- c. Bertanggung jawab dalam pengelolaan/pemanfaatan Laboratorium Komputer dan sarana IT yang tersedia;
- d. Membantu Pengembangan Program Website Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku;
- e. Membantu mengembangkan program pelatihan pertanian yang berbasis Teknologi Informasi (TI);
- f. Membantu mengembangkan program multi media diklat/pelatihan;
- g. Membantu merumuskan pengembangan program pelatihan dan Geography Information System (GIS);

- h. Membantu mengembangkan kerjasama pelatihan dan jaringan yang berbasis Teknologi Informasi dengan pemangku kepentingan lainnya;
 - i. Melakukan penataan dan pemeliharaan jaringan internet;
 - j. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengembangan Teknologi Informasi Balai.
- KETIGA : Struktur organisasi Petugas Pengelola Data serta Teknologi Informasi sebagaimana Lampiran I surat keputusan ini.
- KEEMPAT : Segala pengeluaran akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan sepenuhnya kepada anggaran Balai Besar Pelatihan Pertanian Batangkaluku Tahun 2016.
- KELIMA : Dengan terbitnya SK ini maka SK nomor 011/Kpts/TI.100/J.3.2/01/2016 dinyatakan tidak berlaku.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkannya.

Ditetapkan di Batangkaluku
pada tanggal 24 Oktober 2016



- SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth,
1. Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian;
 2. Kepala Badan Pengembangan SDM Pertanian;
 3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Makassar ;
 4. Satlak Pengendalian Interen BBPP Batangkaluku;
 5. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
NOMOR : 190/Kpts/Tl.100/I.17.1/10/2016
TANGGAL : 24 Oktober 2016

PERUBAHAN LAMPIRAN PENETAPAN PETUGAS PENGELOLA DATA,
INFORMASI & TEKNOLOGI (IT)
PADA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
TAHUN 2016

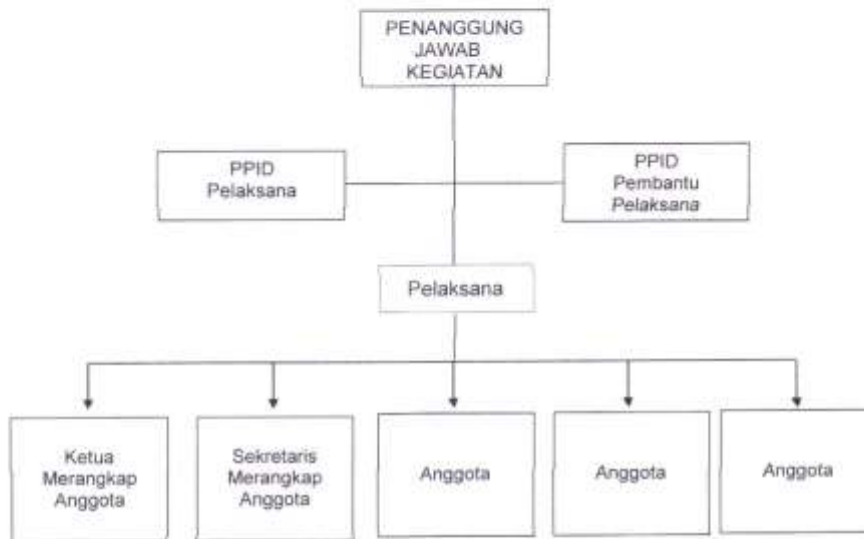
No	Nama Petugas	Jabatan	Tugas dalam Tim
1.	Lukman, SP	Widyaiswara	Ketua merangkap anggota
2.	Budi Darma Putra, SE, MM	Widyaiswara	Sekretaris merangkap anggota
3.	Muhammad Nukman, S. Kom	Staf Seksi Program dan Kerjasama	Anggota
4.	Sumarlin, SP	Arsiparis	Anggota
5.	Intan Ariani, S. Hum	Pustakawan	Anggota
6.	Nur Indra Buana	Tenaga Harian Lepas	Anggota


KEPALA BALAI,

KEMAL MAHFUD
NIP. 19581224 198503 1 001

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN
BATANGKALUKU
NOMOR : 190/Kpts/TI.100/I.17.1/10/2016
TANGGAL : 24 Oktober 2016

STRUKTUR ORGANISASI
PENGELOLA DATA, INFORMASI DAN TEKNOLOGI (IT)
PADA BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BATANGKALUKU
TAHUN 2015



KEPALA BALAI,

KEMAL MAHFUD
NIP. 19610225 198903 1 001

**DAFTAR PENYAMPAIAN INFORMASI PUBLIK MELALUI WEBSITE
BBPP BATANGKALUKU**

TANGGAL	RELEASE BERITA	PUBLIKASI		
		MEDIA CETAKEK	MEDIA ELEKTRONIK	MEDIA SOSIAL
12 January 2017	Pembukaan Diklat Dasar Fungsional Penyuluh Pertani	-	Website	-
10 Maret 2017	Sosialisasi Project READ-SI	-	Website	-
6 Maret 2017	Pembukaan Diklat 4 Angkatan	-	Website	-
	BIMTEK Pelaporan Petugas Inseminator	-	Website	-
8 Maret 2017	Pembukaan Diklat Aparatur 4 Angkatan	-	Website	-
16 April 2017	Pembukaan Diklat Aparatur 3 Angkatan	-	Website	-
15 Mei 2017	Pembukaan Diklat Aparatur 4 Angkatan	-	Website	-
12 Juli 2017	Diklat Dasar Fungsional (APHP) dan ALSINTAN	-	Website	-
8 Agustus 2017	Agri Training Camp (ATC)	-	Website	-
26 September 2017	Pelatihan Fungsional Dasar Ahli Dan Dasar Terampil	-	Website	-
12 September 2017	Pembukaan Diklat Tot Dan Sertifikasi	-	Website	-
27 September	Bimbingan Teknis Bagi Penyuluh Dan Petugas	-	Website	-

2017	(APBNP)			
4 Oktober 2017	Bimtek Bagi Penyuluh Pertanian Di Sulawesi Tengah	-	Website	beritapalu.net
29 September 2017	Bimtek Komoditi Hortikultura Dan Tanaman Pangan	-	Website	lintassulsel.com
	Bimtek Komoditas Tanaman Pangan (Kedelai)	-	Website	-
20 Oktober 2017	<u>Pelatihan Teknis Tematik Budidaya Kedelai</u>	-	Website	zonasultra.com
26 Oktober 2017	Pelatihan Teknis Peremajaan Kakao Dan Kelapa	-	Website	beritapalu.net
6 Oktober 2017	Bimtek Penyuluh Pertanian Sultra	-	Website	zonasultra.com
26 Oktober 2017	Pelatihan Teknis Tematik Angkatan XII Kedelai	-	Website	tribun-timur.com
	Pelatihan Teknis Tematik Angkatan XIII Cabai	-	Website	cybex.pertanian.go.id
24 Oktober 2017	Pembukaan Diklat Dasar Fungsional Terampil	-	Website	tribun-timur.com
26 Oktober 2017	Pelatihan Teknis Tematik Angkatan XVIII	-	Website	zonasultra.com
13 November 2017	Pembukaan Pelatihan Fungsional Alih Kelompok	-	Website	-
26 Oktober 2017	Pelatihan Teknis Tematik Peremajaan Pohon Kelapa	-	Website	beritapalu.NET
11 November 2017	Diklat Dasar Fungsional Penyuluh Di Parigi	-	Website	beritapalu.NET

17 November 2017	Praktik Pengukuran Kesuburan Tanah Pelatihan Tematik	-	Website	beritapalu.NET
15 November 2017	Pelatihan Teknis Tematik Kedelai Ang. XLVI	-	Website	beritapalu.NET
17 November 2017	Praktik Lapangan Pelatihan Tematik Kedelai	-	Website	zonasultra.com
	Pelatihan Teknis Tematik Angkatan LV Budidaya Kedelai	-	Website	cybersulutnews.co.id
	Pelatihan Teknis Tematik Angkatan LVI Budidaya Kedelai	-	Website	wartabolmong.com
21 November 2017	Sertifikasi Kompetensi Produksi Benih Kedelai	-	Website	-
15 Desember 2017	Pelatihan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga (UP2KP). Bagi pengurus PKK Desa Se-Kota Tidore Kepulauan	-	Website	-
14 Agustus 2017	Sosialisasi Perlindungan dan Pemberdayaan Petani	-	Website	-
23 Mei 2017	SOSIALISASI BNN	-	Website	-
18 Oktober 2017	Sosialisasi Penggunaan Media Sosial Kepada Pegawai			lintassulsel.com
17 November 2017	Field Trip Ke Lahan Buah Dan Sayur	-	Website	-
27 Oktober 2017	Deteksi Dini Wujudkan Wanita Indonesia Bebas Kanker Serviks Dan	-	Website	-

	Payudara			
23 November 2017	Rapat Persiapan Percepatan UPSUS SIWAB	-	Website	-
15 Desember 2017	Puluhan Murid SD Serbu Tanaman	-	Website	-
12 Desember 2017	Penderasan Informasi Media Sosial	-	Website	jalur9.com
25 Juli 2017	<i>Plant Growth Promoting Rhizobacteria</i> (PGPR)	-	Website	-
	Pengendalian Hama Burung	-	Website	-
13 Desember 2017	Indahnya Daun Kemangi	-	Website	-
15 Desember 2017	Membuat Pupuk Organik Padat	-	Website	-
	Pengelolaan Hama Secara Hayati	-	Website	-
	Pengelolaan Opt Secara Terpadu	-	Website	-

RUANGAN PELAYANAN INFORMASI BBPP BATANGKALUKU



Gambar 1.2



Gambar 1.3

Lampiran V

TAMPILAN WEBSITE BBPP BATANGKALUKU

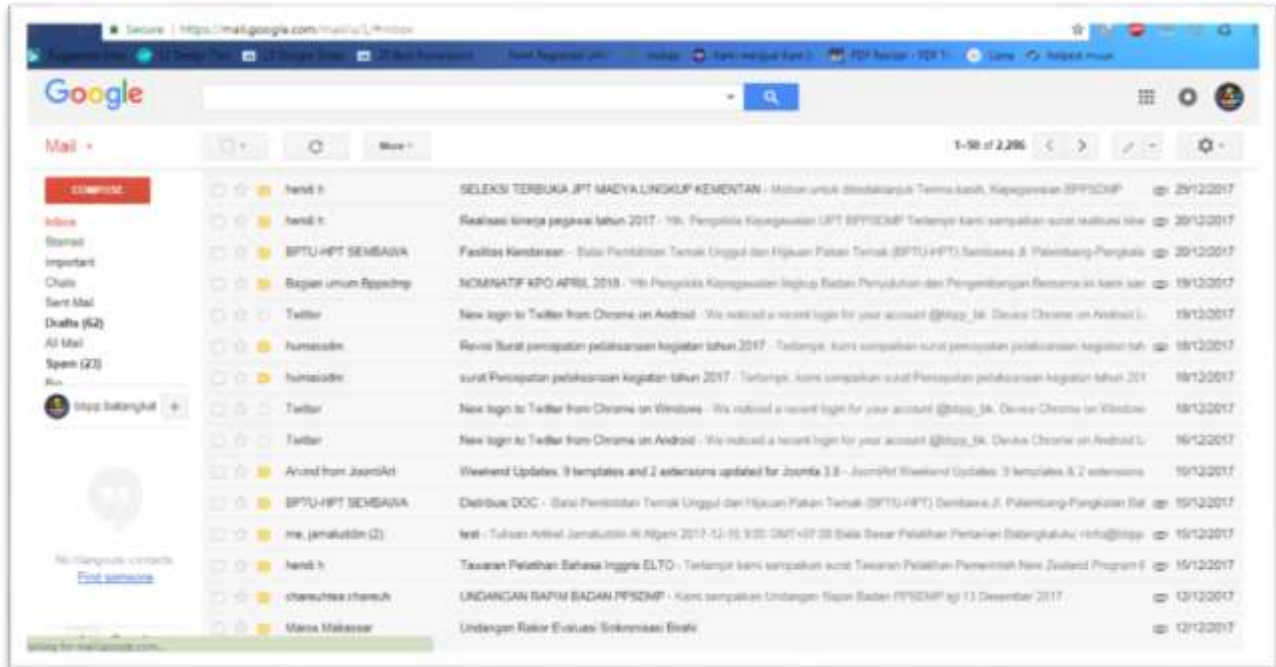


Gambar 1.4

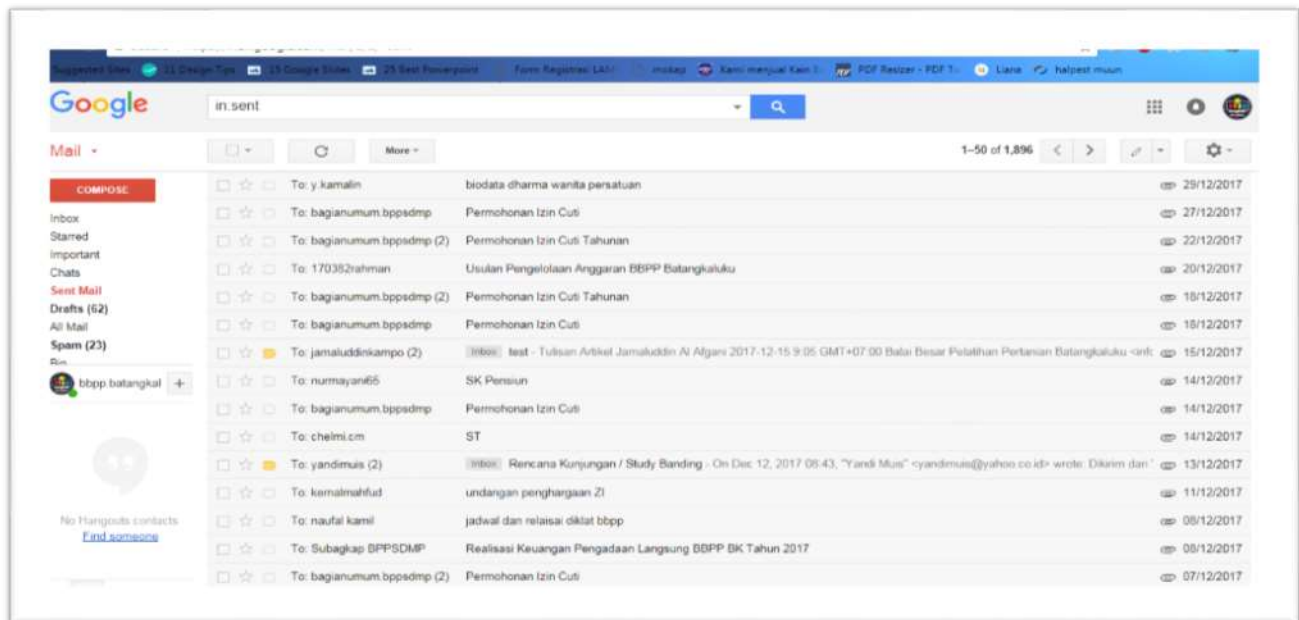


Gambar 1.5

EMAIL BBPP BATANGKALUKU



Gambar 1.6



Gambar 1.7

KUNJUNGAN FIELD TRIP KE BBPP BATANGKALUKU



Gambar 1.8



Gambar 1.9